

Số: **38A**/KH-TTCNTTTT

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng (PCTN); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 5895/UBND-NC ngày 24/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai các nhiệm vụ giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tới; Công văn số 222/UBND-NC ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quy định về công tác kiểm tra, giám sát của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 17/KH-STTTT ngày 28/2/2024 của Sở TTTT về ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị, Nghị quyết Trung ương 6 Khoá XIII; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CTTTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/3/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng giai đoạn 2021-2025; bố trí nguồn lực, các điều kiện cần thiết để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao, hoàn thành các mục tiêu của đề án, sát với tình hình thực tế theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị; các Chỉ thị, Nghị quyết, Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở TT&TT về thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2024; tạo sự chuyển biến về nhận thức và

hành động đối với người đứng đầu đơn vị và viên chức, người lao động trong cơ quan, góp phần vào công tác đấu tranh, phòng ngừa và từng bước đẩy lùi tham nhũng, lãng phí.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức cách mạng, kỷ cương, liêm chính; có năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành và thực hiện có hiệu quả các quy định về PCTN; xây dựng cơ quan vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Các phòng thuộc Trung tâm và toàn thể viên chức, người lao động cơ quan thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở TT&TT.

- Công tác chỉ đạo, định hướng tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng phải xây dựng nội dung, hình thức cụ thể, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, trong đó xác định phòng ngừa là chính, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Lãnh đạo Trung tâm, trưởng các phòng thuộc Trung tâm đề cao trách nhiệm trong chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác PCTN, kiểm soát chặt chẽ nội bộ không để xảy ra vụ việc tiêu cực; đấu tranh kiên quyết với các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; phải thực sự nêu gương về cần, kiệm, liêm, chính; về chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn quy định, không được sử dụng các phương tiện, ngân sách của nhà nước vào việc riêng, vào các hoạt động chung nhưng không được pháp luật cho phép.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN cho phù hợp với điều kiện thực tế.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là:

Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Quy định số 28-QĐ/BCĐ ngày 23/9/2022 về công tác, kiểm tra, giám sát của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Thái Nguyên.

- Về đối tượng tuyên truyền: Viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Về hình thức tuyên truyền: Sử dụng các hình thức truyền thống (trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác cho phù hợp (tổ chức hội thi, hái hoa dân chủ...), khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

3. Thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng trong cơ quan

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị:

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 - Luật PCTN năm 2018 trên Trang ICT của Trung tâm.

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

b) Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong đơn vị:

- Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

- Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị:

- Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động theo quy định; đưa nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử vào việc đánh giá viên chức, người lao động cuối năm.

- Cơ quan, tổ chức và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích: giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

d) Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Định kỳ hằng năm, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động vì vụ lợi hoặc trù dập.

e) Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

- Thủ trưởng đơn vị tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch xác minh; báo cáo, kết luận, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập; xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực; thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai.

f) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt:

- Công tác cải cách hành chính:

+ Căn cứ các quy định của Chính phủ về công tác cải cách hành chính, Thủ trưởng đơn vị tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

+ Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm triển khai các nội dung: tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ khác về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý:

Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm:

+ Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị mình.

+ Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi sau đây:

+ Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

+ Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

4. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

a) Công tác tự kiểm tra của đơn vị

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn

chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc các phòng thuộc đơn vị tự kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn trong việc thực hiện nhiệm vụ.

b) Công tác thanh tra phát hiện tham nhũng

Thủ trưởng chủ động xây dựng kế hoạch, tiến hành thanh tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; qua thanh tra chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình; cần chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường chỉ đạo, thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra theo quy định pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng thuộc Trung tâm có trách nhiệm quán triệt đến viên chức, người lao động và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

Giao cho phòng IOC chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Trung tâm triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này; tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm xây dựng báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, yêu cầu các phòng thuộc Trung tâm, toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- Thanh tra Sở TTTT;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- BBT Trang ICT;
- Lưu: VT, IOC. *16*

GIÁM ĐỐC

Vũ Đình Giang